



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.21 2021 г. № 14.01.
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижнеилимский район» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

В целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, в соответствии со статьёй 26 Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 27.12.2018г. №375 «Об определении уполномоченного органа при проведении конкурентных способов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Нижнеилимский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижнеилимский район» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок, согласно Приложению.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального

района» и на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

4 Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, органам администрации Нижнеилимского муниципального района, заместителям мэра района

М.Ю. Курдюмов
30360

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН», С ОТДЕЛОМ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижнеилимский район», осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее соответственно - заказчики, закупки), с уполномоченным органом в сфере закупок муниципального образования «Нижнеилимский район» при осуществлении закупок конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) (далее - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1. муниципальные нужды МО «Нижнеилимский район» – обеспечиваемые за счет средств бюджета МО «Нижнеилимский район» и внебюджетных источников финансирования, заказчиков МО «Нижнеилимский район» в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Нижнеилимский район», федеральными законами и (или) законами Иркутской области, функций и полномочий заказчиков;

2.2 муниципальные органы – Дума Нижнеилимского муниципального района, Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального район, иные органы предусмотренные уставом МО «Нижнеилимский район» и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

2.3 заказчики – муниципальные органы и муниципальные казенные учреждения МО «Нижнеилимский район», действующие от имени МО

«Нижнеилимский район», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени МО «Нижнеилимский район» и осуществляющие закупки, а также муниципальные бюджетные учреждения МО «Нижнеилимский район», осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

2.5 уполномоченный орган – администрация Нижнеилимского муниципального района в лице отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района;

2.6 контракт – договор, заключенный заказчиком от имени МО «Нижнеилимский район» в целях обеспечения муниципальных нужд (муниципальный контракт), а также гражданско-правовой договор бюджетного учреждения или иного лица, осуществляющего закупку;

2.7 заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8 документация о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) (далее - документация);

2.9 извещение об осуществлении закупки - извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.10 иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) И ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ

1. Уполномоченный орган:

1.1. разрабатывает и утверждает форму заявки на закупку, а также требования к её заполнению утверждаемых нормативно-правовым актом администрации Нижнеилимского муниципального района;

1.2. проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ;

1.3. запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

1.4. возвращает заявку за закупку в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

1.5. согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, в

целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.6. в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку для формирования извещения об осуществлении закупки разрабатывает и утверждает электронные документы, входящие в состав извещения, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6 пункта 2 статьи 42 Федерального закона, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку;

1.7. в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), администрация Нижнеилимского муниципального района путём издания правового акта создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

1.8. размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом №44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

1.9. предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе в части электронных документов, разработанных и утвержденных уполномоченным органом, участникам закупок;

1.10. обеспечивает предоставление разъяснений положений электронных документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки, разработанных и утвержденных заказчиком, и размещает их в единой информационной системе;

1.11. на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

1.12. на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ;

1.13. обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.14. при проведении запроса котировок в электронной форме обеспечивает направление протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператору электронной площадки в день подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2. Заказчик:

2.1. осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

2.2. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

2.3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством;

2.4. устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

2.5. предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством и определяет их размер;

2.6. определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

2.7. устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

2.8. устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, а также условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона);

2.9. устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, а также указывает информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с законодательством;

2.10. осуществляет подачу заявки на закупку;

2.11. утверждает заявку на закупку, в том числе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 5 пункта 2 статьи 42 Федерального закона, и входящие в них сведения, в целях их включения в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки или документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

2.12. вносят предложения по кандидатурам в состав комиссии;

2.13. по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию или представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения об осуществлении закупки или документации в течение трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа;

2.14. по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений извещения об осуществлении закупки или документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

2.15. направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.16. определяет в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ критерии

оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.17. проводит общественное обсуждение закупок в случае, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ;

2.18. при осуществлении закупок в отношении объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, представляет:

2.18.1. заключение о соответствии (положительное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2.18.2. заключение о соответствии (положительное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев проведения экспертизы проектной документации в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.18.3. заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости;

Глава 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПОДАЧЕ, РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

1. Подача заказчиком заявки на закупку, заявки на проведение предварительного отбора осуществляется в соответствии с регламентом подачи заявки на закупку заказчиком уполномоченному органу утверждаемым правовым актом администрации Нижнеилимского муниципального района.

Заявка на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Указанные заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью.

2. Подача заявки на закупку работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, модернизации и приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Нижнеилимский район» осуществляется заказчиками не позднее 30 дней:

со дня доведения до заказчиков - получателей средств бюджета МО «Нижнеилимский район» утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие закупки;

со дня заключения соглашений с заказчиками - муниципальными бюджетными и автономными учреждениями МО «Нижнеилимский район» о предоставлении соответствующих субсидий.

3. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату

объекта закупки.

4. Общий срок обработки заявки на закупку с момента поступления в уполномоченный орган при проведении открытого конкурса в электронной форме или открытого аукциона в электронной форме составляет не более 10 рабочих дней, при проведении запроса котировок в электронной форме - не более пяти рабочих дней.

5. Уполномоченный орган:

5.1. осуществляет проверку сведений и документов, представленных в составе заявки на закупку на соответствие законодательству;

5.2. при отсутствии замечаний осуществляет формирование извещения об осуществлении закупки и входящих в его состав электронных документов в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения возвращается заказчику;

6. При направлении в уполномоченный орган заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым конкурсом, закрытым аукционом заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также информацию заказчика об участниках закупки, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

7. Обработка заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

7.1. Возврат заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом №44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

9. Уполномоченный орган разъясняет положения извещения об осуществлении закупки или документации участникам закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченный орган запрашивает у заказчика разъяснения положений извещения об осуществлении закупки или документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, а также необходимую информацию и документы.

Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки или

документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки или документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в электронном виде и на бумажном носителе. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, законодательству и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

11. Предложение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или документацию направляется заказчиком в уполномоченный орган за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или документацию.

12. Подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика), направление контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, осуществляются заказчиком.

13. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с даты заключения контракта осуществляет его регистрацию в единой информационной системе.

14. Заказчики направляют в уполномоченный орган информацию о планируемых и проведенных закупках, заключенных контрактах в сроки и по формам, указанным в запросе уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения электронных документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки, или документации, соблюдения порядка возврата обеспечения заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Мэр района



М.С. Романов